

1^{er} mai 2023

AGENDA RIVIERA – WEBSERVICE MODE D'EMPLOI

CONTEXTE

Le Fonds culturel Riviera, Montreux-Vevey Tourisme et le Service de la culture de la Ville de Vevey ont mis en place une refonte de la base de données permettant la publication de l'Agenda régional, dans l'optique de créer un webservice de qualité, évolutif et plus accessible pour les divers utilisateurs.

Le présent mode d'emploi permet aux annonceurs d'évènements de se connecter et d'inscrire leur(s) manifestation(s) dans le formulaire *ad hoc*, en vue de leur parution dans l'Agenda et d'être visibles sur différents sites web.

UN SITE RECONFIGURÉ

Le site agendariviera.ch reste exclusivement destiné à la saisie de données et garde les mêmes fonctionnalités. Les manifestations annoncées sont, après validation par l'équipe éditoriale, consultables sur :

- Une des six éditions papier annuelles de l'Agenda Riviera (selon la date de l'événement et si l'annonce a été insérée dans les délais indiqués sur la page d'accueil)
- L'agenda du site de l'Office du Tourisme Montreux-Vevey Riviera : montreuxriviera.com/agenda
- L'agenda Culture Vevey, s'il s'agit d'un événement culturel se déroulant à Vevey : www.culturevevey.ch/agenda/.

L'inscription et l'annonce de manifestations sont gratuites.

MODE D'EMPLOI

Pour annoncer vos manifestations, il faut :

1. **Se rendre sur www.agendariviera.ch**
2. **Se connecter à son compte annonceur :**

➤ **Si vous disposez déjà d'un compte :**

Vous pouvez vous connecter avec votre nom d'utilisateur usuel sous « Utilisateur enregistré » : cliquez sur « Connexion »

Attention, lors de la première connexion, vous allez devoir, pour des questions de sécurité, réinitialiser votre mot de passe. Pour ce faire, cliquez sur « Réinitialiser le mot de passe » et suivez les étapes de réinitialisation.

Pour les connexions suivantes, vous pourrez utiliser votre nom d'utilisateur usuel et ce nouveau mot de passe.

➤ **Si vous êtes un nouvel utilisateur :**

Vous pouvez créer votre compte annonceur sous « Nouvel utilisateur » : cliquez sur « Créer un compte »

3. Une fois connectés, vous pouvez annoncer vos manifestations en cliquant sur : « + créer un événement ». Vous accédez ainsi au formulaire de saisie de données.

Comme à l'accoutumée, vous pouvez renseigner les informations concernant votre manifestation (dates, horaires, titre de la manifestation, rubrique, description de l'événement, lieu de la manifestation, site internet, prix, lien & informations billetterie).

Vous trouverez ci-après les précisions utiles concernant les champs relatifs aux dates et lieux de vos événements, qui offrent des possibilités différentes.

Date(s) de votre manifestation

Vous pouvez désormais choisir entre :

- Date unique
- Dates uniques qui se répètent, par exemple :
 - *Votre manifestation a lieu une fois en janvier, une fois en février et une fois en mars, à des jours différents de la semaine ?*

Si tel est le cas, il faut renseigner plusieurs dates uniques dans ce même formulaire de saisie de données.

Date(s)

10.01.2023

📅

+

Date unique

v

×

① Après l'enregistrement de votre événement, vous pourrez revenir ici gérer plus finement les dates.

16.02.2023

📅

+

Date unique

v

×

① Après l'enregistrement de votre événement, vous pourrez revenir ici gérer plus finement les dates.

17.03.2023

📅

+

Date unique

v

×

① Après l'enregistrement de votre événement, vous pourrez revenir ici gérer plus finement les dates.

Ajouter un autre élément

←

- Dates multiples, par exemple :
 - *vous manifestation se déroule sur plusieurs jours d'affilés ?*

Date(s)

09.01.2023 📅

+ Dates multiples ▾ Jusqu'au 18.01.2023 📅 X

▾ Votre événement n'a lieu que certains jours de la semaine?

📌 Après l'enregistrement de votre événement, vous pourrez revenir ici gérer plus finement les dates.

OU

- *Votre manifestation se déroule tous les vendredis pendant six mois, sans exception ?*

Date(s)

06.01.2023 📅

+ Dates multiples ▾ Jusqu'au 09.06.2023 📅 X

▴ **^ Votre événement n'a lieu que certains jours de la semaine?**

Sélectionnez les jours auxquels votre événement a lieu. Si aucun jour n'est sélectionné tous les jours seront pris en compte.

(L) (M) (M) (J) (V) (S) (D)

📌 Après l'enregistrement de votre événement, vous pourrez revenir ici gérer plus finement les dates.

- Dates multiples avec exceptions, par exemple :
 - *Votre manifestation se déroule pendant trois semaines, mais avec deux jours de pause, une fois un mardi et une fois un jeudi ?*

OU

- *Votre manifestation se déroule tous les vendredis pendant six mois, sauf pendant les vacances scolaires ?*

Dans ces cas de figure, une sélection fine des dates est possible, selon le procédé suivant :

1. Sélectionner la période durant laquelle se déroule votre manifestation, avec l'option dates multiples
2. Après avoir renseigné les autres champs du formulaire (titre, lieu, prix...), enregistrer la création de votre événement
3. Revenir sur le formulaire de cet événement, à la section « *date(s)* »
4. Cliquer sur le bouton « *Gérer les dates* », qui aura apparue, et supprimer les dates spécifiques auxquelles votre événement n'a pas lieu.

Lieu de la manifestation

Vous avez le choix entre « Choisir un lieu existant » ou « Créer un nouveau lieu ».

Nous vous recommandons d'abord de cliquer sur « Choisir un lieu existant » et taper le nom du lieu où se déroulera votre manifestation. Ce lieu devrait déjà être inscrit dans la base de données.

4. Vous devez communiquer un changement concernant votre manifestation ? Dates, horaires, prix... ?

Dans votre compte annonceur, vous pouvez vous rendre sur l'onglet « *mes événements* » et cliquer sur la manifestation en question pour y apporter les changements nécessaires.

Après validation par l'équipe éditoriale, les changements seront visibles sur les agendas en ligne et sur la version papier (si les délais sont respectés).

CONTACTS

En cas de questions, nous demeurons à disposition pour vous aider :

Nathalie Pertuiset (Stillavato)

Montreux-Vevey Tourisme

021 962 84 76

pertuiset@montreuxriviera.com

Brigitte Greaves

Service de la culture, Ville de Vevey

021 925 34 24

secretariat.culture@vevey.ch